



BERNARDUSSCHOOL



Schoolgids 2024-2025

**Katholieke Basisschool
Sint Bernardus
Bernard Zweersstraat 1
2033 DE Haarlem
Tel:023-5333337
www.sintbernardusschool.nl**



Inhoud:

1. VOORWOORD	4	6.1 CONTACTMOMENTEN RAPPORT.....	32
2. ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS	5	6.2 OVERIGE GESPREKKEN	33
2.1 RICHTING.....	5	6.3 INFORMATIEVOORZIENING.....	33
2.2 SCHOOLLEIDING	5	6.4 KIJKAVOND	34
2.3 MANAGEMENTTEAM	5	6.5 KIJKMOMENTEN EN KOFFIE/THEE INLOOP	34
2.4 AANJAGERS LEERKRACHT.....	5	6.6 SAMENWERKING MET DE OUDERS, MR en GMR	34
2.5 INTERNE BEGELEIDING.....	5	6.7 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	35
2.6 PEDAGOGISCH TEAM	5	6.8 SPECIALE ACTIVITEITEN	35
2.7 SITUERING VAN DE SCHOOL.....	5	7. WELKE OPVANGMOGELIJKHEDEN ZIJN ER VOOR ONZE LEERLINGEN	36
2.8 SCHOOLGROOTTE	6	7.1 VOORSCHOOLSE (VSO), NASCHOOLSE (NSO) EN BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)	36
2.9 HET TEAM.....	6	8. WELKE PROCEDURES HANTEREN WIJ	37
2.10 SCHOOLTIJDEN	6	8.1 TOELATING EN KENNISMAKING NIEUWE KINDEREN.....	37
2.11 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN.....	6	8.2 CRITERIA GROEPSINDELING	38
3. HOE GEVEN WIJ VORM AAN ONZE IDENTITEIT EN UITGANGSPUNTEN?	7	8.3 VERWACHTINGEN	39
3.1 ONZE MISSIE EN VISIE	7	8.4 INSCHRIJFGEGEVENS.....	39
3.2 IDENTITEIT.....	7	8.5 SCHORSING OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.	39
3.3 UITGANGSPUNTEN EN KLIMAAT VAN DE SCHOOL.....	8	8.6 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHT	40
3.4 VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL	9	8.7 KLACHTENREGELING	41
3.5 AFSPRAKEN OVER DE SAMENWERKING TUSSEN OUDERS EN SCHOOL	10	9.1 ADRESSEN.....	43
4. HOE ZIET ONS ONDERWIJS ERUIT	12	9.2 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD.....	46
4.1 WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?	12	9.3 VERTROUWENSPERSOON VOOR DE LEERLINGEN	47
4.2 ONZE AMBITIES VOOR 2022/2023	13	9.4 ETEN EN DRINKEN	47
4.3 IN VERTROUWEN OP WEG NAAR ZELFSTANDIGHEID EN SAMENWERKING	14	9.5 FIETSEN.....	47
4.4 BURGERSCHAPSVORMING	15	9.6 MOBIELE TELEFOONS	47
4.5 ORGANISATIE VAN DE GROEPEN EN BOUWEN	16	9.7 PUBLICATIES	48
5. PASSEND ONDERWIJS VOOR IEDERE LEERLING ...	16	9.8 EVENEMENTEN 2022-2023.....	48
5.1. LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE	16	9.9 GYM.....	48
5.2 ZORGVERBREDING	20	9.10 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN.....	48
5.3 ONZE ZORGRROUTE	24	9.11 SPONSERING	49
5.5 HET VOLGEN VAN DE VORDERINGEN VAN ONZE LEERLINGEN	27	9.12 HOOFDLUIS.....	49
5.6 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	28	9.13 HUISWERK	50
5.7 OPLEIDINGSSCHOOL EN ANDERE STUDENTEN	31	9.14 LEERPLICHT EN EXTRA VERLOF.....	50
6. HOE BETREKKEN WIJ OUDERS BIJ DE SCHOOL	31	9.15 PARKEREN.....	52



9.16 PEUTERSPEELZAAL 'KLAVERTJE VIER' VAN HERO	52	9.21 VERHUIZEN	55
9.17 PRIVACYBESCHERMING	53	9.22 VERZEKERINGEN	55
9.18 ROOKBELEID	54	9.23 ACTUELE GEGEVENS	56
9.19 TRAKTEREN	54		
9.20 OPHALEN VAN DE LEERLINGEN	54		



1. VOORWOORD

Net als alle andere basisscholen in Nederland hebben wij een schoolgids voor u samengesteld. Scholen zijn verschillend in hun sfeer en in hun onderwijs. In onze schoolgids vertellen wij u wie wij zijn, waar wij voor staan en wat we doen.

Wij hopen dat u daar, na het lezen van deze gids, duidelijkheid over heeft en u bewust een keuze kunt maken voor onze school. Op de Sint Bernardusschool vinden wij het belangrijk dat uw dochter of zoon zich prettig voelt en een fijne schooltijd kan doorbrengen met leren, spelen, vieren en werken.

U ontvangt ook informatie op ouderavonden, via de nieuwsbrief, via Parro of via onze website. U kunt natuurlijk ook zelf contact opnemen met de school.

Bent u nieuwsgierig, maak dan een afspraak voor een rondleiding. We ontvangen u graag in onze school.



De Sint Bernardusschool maakt deel uit van *Stichting TWiJs*.

TWijs is een scholenbestuur met 34 scholen in Haarlem en nabije gemeenten. We zijn er trots op dat meer dan 8000 kinderen een plekje bij ons hebben gevonden in ons primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs of bij onze Internationale Taalklas en de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen gezicht en een eigen sfeer en toch heeft iedereen hetzelfde doel; kwalitatief goed onderwijs naar de eisen van een veranderende samenleving. Met oog voor talent en vertrouwen in elkaar, een plek waar je mag zijn wie je bent. We bouwen op elkaars krachten en erkennen elkaars verschillen. Zo verbeteren we ons onderwijs, elke dag weer.

Wij zijn een stichting met een christelijke en katholieke identiteit. Dat betekent dat er op scholen van TWijs ruimte is voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren.

'TWijs' staat voor Tienduizend kinderen wereldwijd; het aantal kinderen dat gedurende 10 jaar één van onze scholen verlaat met de kennis, vaardigheden en de wijsheid om hun plaats in de wereld te kunnen vinden.

Meer informatie kunt u terugvinden op www.twijs.nl

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder



2. ALGEMENE SCHOOLGEGEVENS

2.1 RICHTING

De scholen in Nederland kunnen in een aantal richtingen worden onderscheiden. De openbare scholen, de bijzondere scholen en de bijzondere neutrale scholen. De Sint Bernardusschool valt als Katholieke school onder de bijzondere scholen. Het bevoegde gezag wordt bij ons gevormd door het bestuur van TWijs.



2.2 SCHOOLLEIDING

Marian Barzilay is de directeur van onze school.

Angela Ouwehand is onze adjunct -directeur.

2.3 MANAGEMENTTEAM

Marian Barzilay en Angela Ouwehand, schoolleiding

Maaïke van Lieren, Laura van der Vis en Kasia Koppes, interne begeleiders

2.4 AANJAGERS LEERKRACHT

LeerKracht A: Karin Terhorst en Charlotte Evans

LeerKracht B: Marise van Muiswinkel, Kim Heijne

2.5 INTERNE BEGELEIDING

Maaïke van Lieren, Laura van de Vis en Kasia Koppes zijn onze IB-ers. Zij coördineren de zorg voor leerlingen en onderhouden de externe contacten van de school op het gebied van de zorg en schoolontwikkeling.

2.6 PEDAGOGISCH TEAM

Laura van der Vis, veiligheidscoördinator.

Charlotte Evans, kanjercoördinator.

Martijn Roozen, ict.

Heleen Veldhuijs, ict.

Maaïke van Lieren, opleider in de school.

2.7 SITUERING VAN DE SCHOOL

Bij de invoering van de basisschool in 1985 is de Katholieke Basisschool Sint Bernardus ontstaan uit een samenvoeging van de St. Bernardus lagere school en de Kleine Heilige Theresia kleuterschool. Binnen het



schoolgebouw bevindt zich een speelzaal voor de groepen 1 en 2. In de nabijheid van de school bevindt zich een gymzaal die wij gebruiken voor het gymonderwijs aan de groepen 3 t/m 8. Tegenover de school ligt een sportveld waar we gebruik van maken tijdens onze pauzes.

2.8 SCHOOLGROOTTE

Wij werken in 2024-2025 met 17 groepen. Gemiddeld 400 leerlingen bezoeken in 2024-2025 onze school. Op onze school werken gemiddeld 32 leerkrachten en 3 onderwijsassistenten.

2.9 HET TEAM

De teamsamenstelling voor het schooljaar 2024-2025 vindt u op onze website:

www.bernardusschool.nl

2.10 SCHOOLTIDEN

De schooltijden voor de **groepen 1 t/m 8**:

- alle dagen [behalve de woensdag] van 8.30 uur tot 14:30 uur;
- Woensdagochtend van 8.30 uur tot 12.30 uur.

**De groepen 1 en 2 zijn ook de vrijdagmiddag vanaf 12:00 uur vrij.*

Het is belangrijk dat uw kind op tijd op school is, ziekmeldingen kunt u tussen 7.45 uur en 8.15 uur telefonisch of via Parro aan ons doorgeven.

2.11 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

- **Vakanties en vrije dagen (studiedagen team)**

Vakanties	Vrije dagen
Herfstvakantie: 28-10-2024 t/m 01-11-2024	Woensdag 02-10-2024
Kerstvakantie: 23-12-2024 t/m 03-01-2025	Vrijdag 20-12-2024
Voorjaarsvakantie: 17-02-2024 t/m 21-02-2025	Vrijdag 24-01-2025 Vrijdag 14-02-2025 Maandag 24-02-2025
Meivakantie: 18-04-2025 t/m 5-05-2025	
Hemelvaart: 29-05-2025 t/m 30-05-2025	
Pinksteren: 09-06-2025	Dinsdag 10-06-2025
Zomervakantie: 14-07-2025 t/m 22-08-2025	Vrijdag 11-07-2025



Nederland kent de volgende feestdagen waarop wij vrij zijn: Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag, Pasen (2 dagen), Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, Pinksteren (2 dagen) en Kerstmis (2 dagen). Hemelvaartsdag is één dag. Koningsdag wordt gevierd op 27 april. Bevrijdingsdag is een nationale feestdag.

3. HOE GEVEN WIJ VORM AAN ONZE IDENTITEIT EN UITGANGSPUNTEN?

3.1 ONZE MISSIE EN VISIE

Missie Wij staan voor het ontdekken en ontwikkelen van talent.

Visie (onze vier kernwaarden):

Eigenaarschap

Op de Bernardusschool stimuleren wij leerlingen om autonome keuzes te maken en hiervoor verantwoordelijkheid te dragen. Door samen met leerlingen doelen te stellen, zijn leerlingen (mede-) eigenaar van hun leerproces. Daarbij gaan wij uit van de kwaliteiten van leerlingen en stimuleren wij het zelfvertrouwen.

Groei

Op de Bernardusschool staan wij voor onderwijs dat aansluit op de veranderende maatschappij. Door kennis, vaardigheden en ervaringen willen wij ieder kind voorbereiden op het wereldburgerschap.

Plezier

Op de Bernardusschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen met plezier naar school gaan. Wij creëren een rijke leeromgeving die aansluit op de belevingswereld van de leerlingen en dagen hen bovendien uit om de wereld te ontdekken.

Samen

Op de Bernardusschool zijn wij als team, ouders en leerlingen samen verantwoordelijk voor een fijne en vertrouwde omgeving waarin iedere leerling zich kan ontwikkelen. Wij staan voor een open cultuur waarin we met en van elkaar leren.



3.2 IDENTITEIT

Onze school is een katholieke school en dat is zichtbaar en voelbaar in bepaalde lessen en in de omgang met elkaar. Onze school staat open voor mensen uit andere culturen en met een andere of geen geloofsovertuiging. Wij zijn graag in gesprek met andersdenkenden. We staan open voor alle leerlingen, met aandacht voor ieders eigenheid en inbreng. Respect voor elkaar staat centraal. In de tijd rond de katholieke feesten, o.a. tijdens Kerst en Pasen, organiseren we een viering om kinderen van meerdere groepen samen de bijzonderheid van deze feesten te laten ervaren. Wij verwachten van alle leerlingen dat



zij met alle vieringen en activiteiten op school meedoen. Dagelijks werken wij in de groepen 1 t/m 8 met de methode "Trefwoord" om vorm te geven aan ons levensbeschouwelijk onderwijs.

3.3 UITGANGSPUNTEN EN KLIMAAT VAN DE SCHOOL

De pedagogische en didactische uitgangspunten van het onderwijs op onze school hebben we vastgelegd in het schoolplan. Het wordt gebruikt door de leerkrachten om gezamenlijk te zorgen voor een doorgaande lijn in het onderwijs en de omgang met kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Voor alle vakken die bij ons op school gegeven worden, hebben wij methoden aangeschaft. De methoden, bestaande uit handleidingen voor de leerkracht en leerboeken voor de kinderen, geven heel duidelijk de leerdoelen per leerjaar aan en bewaken de doorgaande lijn.

We vinden het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan alle aspecten van de ontwikkeling. Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen en opgroeien. We denken aan de veiligheid van het gebouw en de schoolomgeving, maar ook aan de sociaal-emotionele veiligheid, die het kind nodig heeft om zich prettig te voelen. Hiervoor zijn duidelijke afspraken en regels nodig, die wij regelmatig met onze kinderen in de groep bespreekbaar maken. Pestgedrag wordt niet getolereerd! Indien nodig hanteren we hierbij een protocol dat ter inzage op school ligt.

Wij vinden het belangrijk om met onze kinderen te werken vanuit de volgende zes waarden (gedragsverwachtingen):



- Ik praat aardig tegen de ander
- Ik luister naar de ander
- Ik help de ander
- Ik ben eerlijk
- Ik scheld, schop en sla niet (en dus doe ik de ander geen pijn) - Ik ben verantwoordelijk voor mijn eigen gedrag.

Deze gedragsverwachtingen worden aangevuld met andere, door de groep, samengestelde klassenregels.



De school maakt gebruik van de methode "Kanjertraining". Alle leerkrachten zijn via een vijfdaagse cursus gecertificeerd om deze methode te hanteren in hun klas. Leerlingen worden met behulp van deze methode geleerd hoe ze grenzen kunnen aangeven en hoe zij conflicten kunnen oplossen.

De kanjerregels

- Wij vertrouwen elkaar
- Wij helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee



Meer informatie over de Kanjertraining kunt u op school krijgen bij de intern begeleider, kanjercoördinator, leerkrachten, of via www.kanjertraining.nl

Ouders worden op de hoogte gehouden van de voortgang van de lessen Kanjertraining doordat zij twee keer per schooljaar uitgenodigd worden om een les Kanjertraining in de klas bij te wonen. Een ander pedagogisch uitgangspunt van ons is dat kinderen leren omgaan met verschillen in de samenleving, want ieder mens is uniek. We stimuleren de kinderen zelfstandig oplossingen te bedenken en leren hen samenwerken.



3.4 VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL

• Inleiding

Onze school is een veilige school, waar geen plaats is voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, vandalisme of diefstal. Van ieder die bij de school betrokken is verwachten wij dat hij of zij respect heeft voor de ander en diens eigendommen.

Veiligheid is de basis voor goed functioneren. Alleen vanuit een veilige omgeving zal een kind zich goed kunnen ontwikkelen. Dit geldt in dezelfde mate voor het personeel en alle andere betrokkenen binnen onze school.

• Hoe ziet een sociaal veilige school eruit?

De Sint Bernardus is een Katholieke school. We geven les vanuit christelijke grondslag waarbij we veel waarde hechten aan het streven naar wederzijds respect. Respectvol met elkaar omgaan is een levend proces, waarin ieder een actieve rol speelt. Het christelijk gedachtegoed vormt de basis van waaruit wij



handelen. Vanuit deze gedachten respecteren wij ieders geloof en mening mits niet in strijd met het veilige klimaat dat wij wensen binnen onze school.

In een veilige school heerst een klimaat waar leerlingen, ouders en leerkrachten zich zowel emotioneel als fysiek geborgen en prettig voelen en is de drie-eenheid tussen kind, ouder en leerkracht essentieel. Hierbij staat het kind centraal.

Binnen een veilige school houden leerkrachten, kinderen en ouders zich aan de zes waarden die voor ons belangrijk zijn. Wij verwachten van ouders dat zij kennis hebben van en zich betrokken voelen bij de gedragsverwachtingen van de school en een positieve stimulerende houding aannemen.

Wij verwachten dat alle betrokkenen actief deelnemen aan het creëren van een veilige school. Binnen onze school committeert iedereen zich aan gedragsverwachtingen.

Belangrijk is dat binnen onze school uitsluitend het schoolteam conflicten oplost en ingrijpt waar nodig.

Wij beseffen dat de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden een proces is waarin iedere leerling op zijn eigen manier en tempo moet kunnen groeien. Iedere leerling heeft zo zijn eigen aandachtspunten. Daarbij speelt de school een grote ondersteunende rol, ouders zijn echter onmisbaar bij dit proces.

Ter ondersteuning van dit proces hanteren wij op de Bernardusschool een **Stappenplan Gedrag**. Dit plan is in opgenomen in ons schoolondersteuningsprofiel en op te vragen bij de directie.

Het beleid van het bestuur is gericht op het handhaven van de veiligheid voor kinderen en medewerkers (op school en thuis). Waar de veiligheid van medewerkers en leerlingen ernstig in gevaar komt, zoals bij bedreiging het geval kan zijn, moet het bestuur maatregelen treffen.

Op onze school is Laura van der Vis onze veiligheidscoördinator. Daniëlle Olyhoek is namens het team als vertrouwenspersoon beschikbaar voor teamleden en ouders. Maaike van Lieren is de vertrouwenspersoon voor de leerlingen.

3.5 AFSPRAKEN OVER DE SAMENWERKING TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

Bernardusschool	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.



<p>De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pestprotocol• Protocol toelating en verwijdering van leerlingen• Klachtenregeling	<p>De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.</p>
<p>De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.</p>	<p>De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.</p>
<p>Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.</p>	<p>De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.</p>
<p>Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.</p>	<p>De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.</p>
<p>De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.</p>	<p>De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.</p>
<p>De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.</p>	<p>De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.</p>
<p>De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.</p>	<p>De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.</p>
<p>De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.</p>	<p>De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.</p>



<p>De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.</p> <p>Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.</p>	<p>De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school.</p> <p>Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.</p>
--	---

4. HOE ZIET ONS ONDERWIJS ERUIT

4.1 WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL?

Bij dit onderdeel informeren wij u over de organisatie van het onderwijs waar het gaat over de vak- en vormingsgebieden, die de kinderen bij ons op school aangeboden krijgen.

Wij werken in de groepen 1 en 2 vanuit thema's die gevuld zijn met doelen, leerlijnen en activiteiten. Daarnaast maken we gebruik van de methode "kleuterplein" en "LOGO 3000". Dit is een aanpak voor het aanleren van woorden. Naast taal en rekenen komen ook motoriek, verkeer, muziek, voorbereidend schrijven en de sociaal emotionele ontwikkeling aan bod. De kleuters gaan samen spelen, werken en bewegen. Ondertussen wordt aan alle tussendoelen met plezier en gemak gewerkt.



Wij werken in de kleuterbouw al jaren aan de hand van thema's. Elke kleuter leert op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. In de methode is differentiatie terug te vinden. Zo is er bij elke activiteit een stapje naar boven en een stapje terug zodat de activiteit telkens kan worden aangepast aan verschillende niveaus binnen de groep kinderen. Op www.kleuterplein.nl vindt u meer informatie over het pakket. Raai de kraai speelt een belangrijke rol in Kleuterplein. Hij vliegt met de kinderen door de thema's mee en is bij verschillende activiteiten aanwezig. Naast Kleuterplein werken we ook met zelfbedachte thema's. In groep 1-2 wordt er tevens gestart met Groove Me. De leerlingen leren m.b.v. het digibord Engelse woorden en liedjes. Vanaf de groepen 3 tot en met 8 komt het leren steeds meer centraal te staan. Voor ieder vak dat gegeven wordt, hebben wij gekozen voor aantrekkelijke methoden die voldoen aan de kerndoelen:

	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Rekenen	Wereld in Getallen	Wereld in Getallen
Taal	Veilig leren lezen	Staal taal



Spelling	Veilig leren lezen	Staal spelling
Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Nieuwsbegrip
Begrijpend lezen	Veilig leren lezen	Nieuwsbegrip
Engels	Groove Me	Kleuterplein (1/2)/Groove Me (3 t/m 8)
Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek	Blink Geïntegreerd	Blink Geïntegreerd
Verkeer		Vanaf groep 5: VVN Jeugdverkeerskrant
Expressie, drama en muziek		

Op de Sint Bernardusschool wordt gewerkt met Blink Geïntegreerd als methode voor wereldoriëntatie vanaf groep 3 (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek). In de thema's van Blink komen zowel kennis als vaardigheden aan bod. Meerdere vaardigheden (bijvoorbeeld: het maken van een mindmap of het ontwerpen van een prototype) zijn geïntegreerd per thema en voorzien van vaardigheidskaarten. Leerlingen doen daarnaast ieder thema een "eigen onderzoek". Op deze manier wordt gewerkt aan de 21e eeuwse vaardigheden van de leerlingen.



4.2 ONZE AMBITIES VOOR 2024/2025

Het schooljaar 2024/2025 heeft een aantal speerpunten. De Bernardusschool ook dit schooljaar "opleidingschool" voor studenten van de Pabo Haarlem. We leiden 3^e en 4^e jaars studenten op voor de toekomst.

Op de Bernardusschool wordt gewerkt met LeerKracht. [Home - Stichting leerKRACHT \(stichting-leerkracht.nl\)](https://www.stichtingleerkracht.nl)



Onze verbetercultuur is ingedeeld in 4 jaarborden.

Blok 1: Een goede start. Blok 2: Traject “impact op leren”/ formatief handelen. Blok 3: Implementatie rekensprint en Bareka. Blok 4: Onderzoek naar integreren taal/leesonderwijs binnen de wereldoriëntatie.

Daarnaast werken we nog een jaar met ons plan “de verrijkte schooldag” middelen. Hierdoor is ons aanbod onder schooltijd vergroot met een muziek/techniek(programmeren) en cultuuraanbod. Tevens is ons na-schools aanbod rijker in de vorm van een huiswerkklas, boekenclub, muziekles, programmeren, sport en koken.

Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het school/jaarplan 2024-2025 en het plan Verrijkte schooldag.

4.3 IN VERTROUWEN OP WEG NAAR ZELFSTANDIGHEID EN SAMENWERKING

We hebben ervoor gekozen klassikaal onderwijs aan onze leerlingen te bieden met ruimte voor eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken. We proberen een omgeving voor de leerlingen te creëren waarin leerlingen het onderwijs krijgen dat past bij hun groei en behoeften. Wij stimuleren kinderen hierin zelf verantwoordelijkheid te nemen en samen te werken. Het maken van keuzes en het nemen van beslissingen draagt hieraan bij. Leerkrachten maken een rooster waarin ruimte is voor herhaling of verrijking. Naast de reguliere lessen werken leerlingen met een weektaak om zelfstandig verder te werken aan onderdelen die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Wij willen ook met de leerling en de ouders in gesprek over het leren van het kind. Voor een kind is het belangrijk zelf inzicht te hebben in wat het kan en wat het nog moet leren. Over hoe er geleerd moet worden en over de doelstellingen voor een leerling willen wij ook met de ouders in gesprek. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een uitnodiging om samen met uw kind een gesprek met de leerkracht te hebben. In dat gesprek staan de kennismaking, de overdracht die de leerkracht heeft gehad van de vorige leerkracht en de doelstellingen voor komend schooljaar centraal. Gezamenlijk wordt er gekeken naar wat er komend jaar moet gebeuren. Wij vinden het belangrijk om dat ook met u en uw kind af te stemmen. Wij sluiten ook het schooljaar af met u en de kinderen via 10 minuten gesprekken.



4.4 BURGERSCHAPSVORMING

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier voor te bereiden voor de maatschappij. Wij vinden het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij zij niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In een school leren leerlingen samen te leven met anderen.

Op de Sint Bernardusschool komt burgerschapsvorming op verschillende manieren terug in het onderwijsaanbod. Allereerst wordt ingezet op een positief en veilig schoolklimaat en het vergroten van sociale vaardigheden en de sociaal- emotionele ontwikkeling via de methode Kanjertraining. Dit is een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8 en wordt iedere week aangeboden.

Burgerschap komt daarnaast terug in de thema's van Blink (aardrijkskunde, geschiedenis). In de thema's komen maatschappelijke onderwerpen, zoals democratie en andere culturen, meerdere malen aan bod. Een voorbeeld hiervan is een thema in groep 7/8: Stem op mijn Partij. In dit thema richten leerlingen een eigen politieke partij op en proberen zij met deze partij tot een oplossing te komen voor een 'wereld' probleem.

Ook levensbeschouwingslessen van Trefwoord en de gymlessen bieden mogelijkheden aan alle leerlingen voor het ontwikkelen van sociale competenties, het omgaan met diversiteit, het adresseren van basiswaarden of het omgaan met conflicten. In de gymlessen is er veel aandacht voor samenwerking en vertrouwen. Ook nemen leerlingen deel aan diverse buitenschoolse sportactiviteiten en excursies. In Trefwoord komen levensvragen van alle tijden terug (bijvoorbeeld: wat is eerlijk, wat heeft zin, wat betekent God voor mensen), waarop verhalen uit verschillende tradities (o.a. de joodse en christelijke traditie) besproken worden.

Democratisch burgerschap wordt bovendien het best geleerd in de praktijk door te doen. Op onze school is zodoende leerling participatie zichtbaar in de vorm van een leerlingenraad. Verschillende onderwerpen worden eerst in de eigen groep besproken. Leerlingen hebben inspraak en denken mee. Een afgevaardigde per groep gaat vervolgens eenmaal per maand naar de leerlingenraad (leerlingen van groep 5 t/m 8) om inbreng te geven en te discussiëren over verschillende onderwerpen. Leerlingen hebben een actieve stem in het schoolbeleid.



Vanaf groep 5 wordt in elke groep het Jeugdjournaal gekeken. Bij het Jeugdjournaal wordt iedere dag een stelling getoond. Deze stelling wordt in de klas besproken, waarbij leerlingen leren om hun mening te geven en te onderbouwen met argumenten. Ten slotte spelen we wekelijks in op de actualiteit met behulp van de lesmethode voor begrijpend lezen, Nieuwsbegrip.



4.5 ORGANISATIE VAN DE GROEPEN EN BOUWEN

De groepen 1 /2 zijn heterogeen samengesteld d.w.z. jongste en oudste kleuters samen in één groep. Een bewuste keuze, omdat wij van mening zijn dat een jongste kleuter veel leert van een oudste kleuter en andersom. Vanaf groep 3 t/m 8 zijn de groepen homogeen samengesteld d.w.z. kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten samen in één groep. We noemen dit jaargroepen. Wanneer de leerlingaantallen daartoe aanleiding geven kan er een combinatiegroep worden geformeerd.



5. PASSEND ONDERWIJS VOOR IEDERE LEERLING

5.1. LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school.

Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.



- b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - lichten wij de visie van de school toe
 - lichten wij de procedure toe.
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd. De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. *Bij niet-plaatsing*

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een



passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. **Bij plaatsing**

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

- **Geschillencommissie passend onderwijs**

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs

(<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) eest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

- **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland**

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?



“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Inzet interne deskundigen

Soms voelt een kind zich niet zo lekker in zijn vel en wil het leren in de klas ook niet zo lukken. Dan kan een kind wel een steuntje in de rug gebruiken. Het is fijn dat er op de Bernardusschool oog is voor het welzijn van de leerlingen. Hella de Vries is werkzaam voor Stichting TWijs als kindercoach en één dag in de week op onze school aanwezig om kinderen dat steuntje in de rug te geven.

In overleg met de leerkrachten, IB-ers en ouders kan Hella verschillende mogelijkheden aanbieden.

Hieronder de websites van methodieken waar Hella o.a. mee werkt.

www.matrixmethode.nl

www.poptalk.nl

www.tekenjegesprek.nl

www.rotsenwater.nl



www.ikleeranders.nl

- **Schoolondersteuningsprofiel**

Een goed plus-, basis- en breedteaanbod op de basisschool zorgt ervoor dat veel leerlingen thuis nabij onderwijs kunnen volgen en slechts een beperkt aantal leerlingen een beroep hoeft te doen op het diepteaanbod. Het schoolondersteuningsprofiel is een instrument in handen van de schooldirecteur en het team om zicht te krijgen op het onderwijsaanbod in de klas.

Het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de basisondersteuning van de school, geformuleerd in een basisaanbod, breedteaanbod, plusaanbod en eventueel een diepteaanbod. Het breedte- en het diepteaanbod is een intensivering van de onderwijsaanpak van het basisaanbod. Het schoolondersteuningsprofiel geeft zodoende zicht op het onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de school. De basisondersteuning wordt beschreven in termen van onderwijsaanbod, leertijd, didactisch handelen van de leerkrachten, pedagogisch klimaat en klassenmanagement.



5.2 ZORGVERBREIDING

“Passend onderwijs” is al enkele jaren het onderwerp waaraan gewerkt wordt binnen de basisscholen. Dit betekent dat ernaar gestreefd wordt om beter met verschillen tussen leerlingen om te gaan. Ook op de Sint Bernardusschool is al enkele jaren formatie en geld beschikbaar gesteld om tot een goede zorgverbreding te komen. Hoe wij deze vorm geven kunt u terug vinden in ons schoolondersteuningsprofiel. Deze is op te vragen bij de directie.

De volgende zaken zijn hierbij o.a. belangrijk:

- **Interne Begeleiding**

De IB-er bewaakt de procedures en afspraken rondom zorgleerlingen en voert desgewenst observaties en didactisch onderzoek uit. De interne begeleider begeleidt leerling-besprekingen en geeft ouders en leerkrachten zo nodig advies. Ook is de IB-er het centrale aanspreekpunt voor organisaties die in het kader van de zorg aan en voor leerlingen met onze school contacten onderhouden.

- **Het leerlingvolgsysteem**

In groep 3 wordt een start gemaakt met Leerling in Beeld (voorheen, het CITO volgsysteem primair onderwijs). Vanaf groep 3 t/m groep 8 worden toetsen van o.a. Leerling in Beeld (CITO) afgenomen. De leerkrachten nemen de toetsen zelf af en bespreken deze met de interne begeleider. De toets resultaten worden gerapporteerd aan de ouders en schoolleiding. In de groepen 1-2 gebruiken wij het observatiesysteem “KIJK” dat ons meer





inzichten oplevert t.a.v. de ontwikkeling van een leerling in de de groepen 1-2. Informatie over de “KIJK”ontwikkelingslijnen krijgt u gedurende het schooljaar in de oudergesprekken.

- **Doubleren**

Heeft een leerling door omstandigheden een grote leerstofachterstand opgelopen in het gedifferentieerd lesaanbod. Als de prognose is dat deze achterstand met extra tijd kan worden ingelopen, zodat er een bredere basis gelegd kan worden voor verdere ontwikkeling kan het worden voorgedragen voor een doublure. In een gesprek tussen de leerkracht, de intern begeleider en de directie wordt bekeken in hoeverre de leerling gebaat zou zijn bij de doublure. Uiteraard worden de ouders betrokken bij deze besluitvorming. Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken we niet naar de leeftijd, maar naar de ontwikkeling die een leerling heeft doorgemaakt. Het kan dus zijn dat een leerling 1 ½ of 2 ½ jaar in de kleutergroepen blijft. Ook hier geldt dat school en ouders betrokken zijn bij de besluitvorming.

- **Orthotheek**

In de school zijn methoden en materialen aanwezig om kinderen met speciale hulpvragen te begeleiden. Tevens maakt de school gebruik van de expertise van onderwijsbegeleiding organisaties zoals bijvoorbeeld de Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest, 1801, Onderwijsversterkers, Partner in Educatie Heemstede, Kanjertraining Almere, HIQ [onderzoekscentrum voor hoogbegaafdheid] en de CED.

- **Leerlingbespreking**

De leerkracht bespreekt de resultaten van de leerlingen minimaal tweemaal per jaar met de interne begeleider. Twee keer per jaar vinden er voltallige leerling-besprekingen plaats. Zo nodig worden er afspraken over begeleiding gemaakt.

- **Intern zorgoverleg**

Geregeld vindt er intern zorgoverleg plaats tussen schoolleiding en het zorgteam of IB, waarbij op schoolniveau leerlingen worden besproken.

- **Projectklas**

In schooljaar 2024-2025 werken we met een projectklas. De projectklas is wat voorheen de plusklas was. In het komende jaar worden deze uren gevuld met verschillende projecten, vandaar de naam. Sommige projecten zijn gebaseerd op onderzoekend leren, andere zijn meer technisch opgezet. Dit aanbod is dit schooljaar nog voor de plusleerlingen en meer- en hoogbegaafden leerlingen op onze school. In het schooljaar 2024-2025 wordt de projectklas begeleid door Monique de Jong en externe partners. In de projectklas zitten leerlingen van de groepen 3 t/m 8.

Day a Week School

Binnen ons samenwerkingsverband is zijn er 3 locaties voor de Day A Weekschool. Dit is een door het samenwerkingsverband georganiseerd aanbod voor een beperkte groep cognitief talentvolle leerlingen



(groep 5,6,7 en 8) die ondanks het gerealiseerde plusaanbod op hun school, extra onderwijsbehoeften nodig hebben. De Day a Week School is dit jaar gestart met 4 groepen. De leerlingen komen één dag per week (dinsdag/donderdag) samen met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen.

Het lesprogramma is vooral gericht op wiskunde en wetenschap, taal, filosofie en denk strategieën. Hiernaast wordt er aandacht geschonken aan de ontwikkeling van studievaardigheden en zijn er activiteiten om de sociale vaardigheden en persoonlijke reflectie te versterken.

- **Groepsplannen**

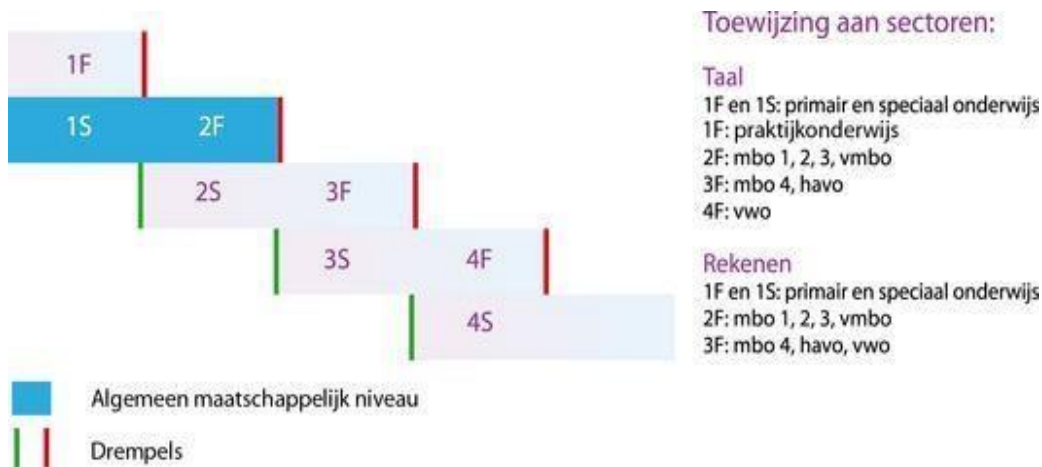
De leerkracht maakt 2x per jaar per vakgebied een groepsplan. Hierin is het onderwijskundig handelen ten aanzien van een groep voor een halfjaar vastgelegd. Dat handelen, staat in lijn met de leer- en sociale opbrengsten die de school wil bereiken met haar leerlingen. De groepsplannen worden 2x per jaar geëvalueerd met de IB.

- **Handelingsplannen en OPP**

Vanuit de leerling-besprekingen kunnen er afspraken gemaakt worden over de inzet van handelingsplannen en een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin staat precies vermeld welke hulp een leerling krijgt, voor hoe lang, wanneer, hoe vaak en door wie. De plannen zijn uitvoerbaar in de groep. Tot en met groep 8 werken wij vanuit de zorg voor leerlingen met handelingsplannen. Vanaf groep 6 kunnen leerlingen ook in een ontwikkelingsperspectief geplaatst worden waarbij de leerstof van dat specifieke leerjaar wordt losgelaten en een leerling geheel op eigen niveau werkt en wordt getoetst. In het OPP wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerlijn heeft op korte en lange termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. In het OPP staat beschreven welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachte eindniveau te behalen.

- **Referentieniveaus**

Als ouder bent u graag op de hoogte van de vorderingen van uw kind. U wilt dat graag tijdig weten en niet alleen als uw kind de uitslag krijgt van een toets. Maar hoe kunt u weten hoe uw kind het tussentijds doet, vooral voor de kernvakken van het onderwijs: Nederlandse taal en rekenen? Of uw kind voldoet aan het vereiste taal- en rekenniveau wordt regelmatig getest in (diagnostische) toetsen, met leerlingvolgsystemen.. De komende jaren worden al deze systemen, methoden en toetsen gebaseerd op de referentieniveaus die voor deze vakken zijn vastgesteld.



Voor meer informatie: <http://www.taalenrekenen.nl/referentiekader/>

- **Pedagogisch-didactisch en psychologisch onderzoek**

Als het nodig is kan de school de prestaties van een leerling met behulp van dit onderzoek in kaart brengen. Het onderzoek wordt gedaan om problemen op te sporen en tot juiste adviezen te komen. Het onderzoek kan zich richten op rekenen, (schrijf)motoriek, taakwerkhouding, taal, woordenschat, lezen, spelling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De gegevens worden altijd besproken met de ouders. Een psychologisch onderzoek wordt altijd uitgevoerd door een psycholoog of orthopedagoog van een onderwijsbegeleidingsdienst, de opvoedpoli of een particulier bedrijf.

- **Observatie**

Wij kennen twee invalshoeken; de interne observatie door de IB of gespecialiseerde collega leerkracht en de externe observatie door externe professionals. Via een observatie kunnen sociale, emotionele of werkhoudingproblemen in kaart gebracht worden. Ook hier geldt dat gegevens altijd worden besproken met ouders.

- **Video-opnames**

Video Interactie Begeleiding is één van de begeleidingsmethodieken die in de school worden gehanteerd om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. De videobeelden die in de klas worden gemaakt staan onder beheer van de IB-er. De videobeelden worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerkracht niet aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meerdere leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

- **Logopedie**



De ouders kunnen in overleg met de school zelf een kind aanmelden voor een logopedische screening bij een praktijk naar keuze. Vergoedingen kunnen vaak via de eigen zorgverzekering geregeld worden.

- **Fysiotherapie**

De fysiotherapeuten kunnen advies geven over speciale trainingen aan leerlingen van wie de motorische ontwikkeling achter of anders verloopt dan gewenst. We hebben een samenwerking met de praktijk kinderfysio Zuider Emmakade. Voor meer informatie: <http://www.kinderfysiozuideremmakade.nl>

5.3 ONZE ZORGRROUTE

Schematisch ziet de zorgroute voor een kind er als volgt uit:

In de groep	Onderwijs volgens de methode	Niet voldoende resultaat
→ Differentiatie (= aanpassing van de lessen en eisen naar behoefte van de kinderen)	Leerkracht geeft instructie op niveau	Niet voldoende resultaat
→ Intern Begeleider	Helpt bij het opzetten van een handelingsplan of OPP	Niet voldoende resultaat
→ Zorgoverleg	Geeft advies n.a.v. pedagogisch-didactisch onderzoek of observatie	Niet voldoende resultaat
→ Zorgteam	Advies n.a.v. onderzoek door vakspecialisten; meestal aanpassingen aanpak in het basisonderwijs	ondersteuning vanuit het speciaal basisonderwijs of verwijzing naar speciaal onderwijs voor tijdelijke of permanente plaatsing



→ Speciale Basisschool	Geeft aangepast onderwijs	Controleert om het half jaar of speciaal onderwijs nog nodig is, eventueel terugplaatsing
------------------------	---------------------------	---

• **Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland en CJG**

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland en de CJG (Centrum voor jeugd en gezin). Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.



Contactmomenten 5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 789 17 77 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD:

www.ggd Kennemerland.nl/jeugd

Centrum voor Jeugd en Gezin

Even voorstellen: 'Mijn kind is het mooiste dat mij ooit is overkomen of ik wil graag dat mijn kind mee kan doen op school en vriendjes of vriendinnetjes heeft.' Herkenbaar? Maar wat als het nu net even minder gaat? Als jouw kind niet lekker in z'n vel zit, te weinig zelfvertrouwen heeft of zelfs gepest wordt? Als je in discussies belandt met je partner over de opvoeding of je kind moeite heeft met de scheiding? De meeste ouders vragen als eerste advies aan familie of vrienden.





Mensen die dichtbij je staan en jou en je kind goed kennen, maar je kunt je vraag ook stellen aan een professional.

Op deze school staat het Centrum voor Jeugd en Gezin voor je klaar! We kunnen je ondersteunen met vragen over de opvoeding en hebben veel kennis over de ontwikkeling en het gedrag van een kind. Samen gaan we op zoek naar de oplossing die het beste bij jouw situatie past. Vaak zijn er meerdere mogelijkheden. Wij geven je advies, maar jij bepaalt zelf welke stappen je wilt nemen. Met als doel dat het weer goed gaat met je kind, dat hij of zij een fijne tijd heeft op school en zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Centrum voor Jeugd en Gezin: CJG-coach

Kirsten Woortman: k.woortman@cjkennemerland.nl of 06.83863715

- **Contacten met instanties buiten de school**

Instanties waar wij regelmatig contact mee hebben over de zorg voor kinderen zijn:

- De scholen voor speciaal basisonderwijs uit ons samenwerkingsverband.
- Onderwijs Advies
- GGD
- Kenter Jeugdhulp
- Opvoedpoli
- Fibbe
- Basculle
- De Opvoedpoli
- HIQ (expertisecentrum hoogbegaafdheid)
- Centrum Jeugd en gezin
- Psychologische Praktijk Beatrijs Brands

Het gesprek met u als ouders/ verzorgers

Als school nemen wij de zorg voor een goede ontwikkeling van uw kind zeer serieus. Als wij ons om wat voor reden dan ook zorgen maken om de ontwikkeling van uw kind, zullen wij dit met u bespreken. Als er zorgen zijn, zullen wij extra begeleiding geven. Deze begeleiding stemmen wij altijd af met eventuele andere betrokken professionals, zodat wij gezamenlijk de beste zorg kunnen leveren en niet langs elkaar heen werken. Wij laten als school graag aan andere zien wat wij doen en waarom wij dat doen. Wij stellen u op de hoogte als wij informatie delen met anderen. Wij willen als school de beste hulp organiseren, waardoor het belangrijk is dat de communicatie tussen school en ouders open blijft.

- **Onderwijsloket**

Ouders kunnen met al hun vragen terecht bij het onderwijsloket. Het onderwijsloket helpt ouders om de juiste weg te vinden naar de school met de beste mogelijkheden voor hun kind. Het onderwijsloket is een



onderdeel van Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland en heeft speciaal voor u een consulent aangesteld die onafhankelijke voorlichting en advies geeft.

Ons samenwerkingsverband vindt dat ouders een belangrijke rol hebben bij de invulling en het kiezen van een passend onderwijsaanbod. Het is door alle termen, regels en procedures soms moeilijk om een gelijkwaardige partner te zijn. De consulent helpt u, zodat u samen met de school kan bepalen wat een passende onderwijsplek is voor uw kind. De consulent geeft u onafhankelijke voorlichting en advies.

Met welke vragen kunt u terecht bij het onderwijsloket?

Mediation

Het onderwijsloket biedt ook de mogelijkheid voor mediation als u vastloopt in een traject op school.

Consulenten: Henriëtte Lemmen en Petra den Boer

Bezoek na telefonische afspraak.

Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem
Tel: 023 5430114

h.lemmen@po-zk.nl of p.denboer@po-zk.nl

5.5 HET VOLGEN VAN DE VORDERINGEN VAN ONZE LEERLINGEN

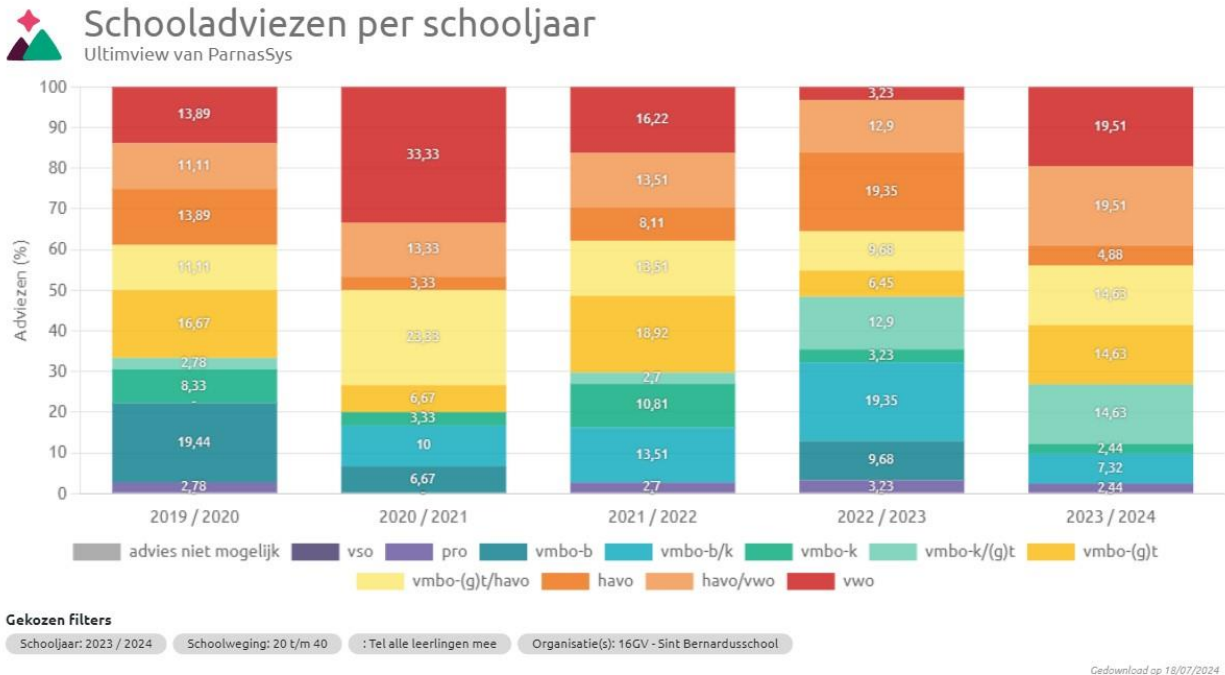
In eerste instantie volgt de groepsleerkracht het kind in de groep. Dit volgen gebeurt door middel van: observaties, schriftelijk werk en toetsen volgens de methode. Aan de hand van groepsoverzichten bekijkt de leerkracht welke leerlingen gewoon verder kunnen, welke leerlingen extra hulp nodig hebben en welke leerlingen wat extra's aan kunnen. Daarnaast nemen de leerkrachten ook elk half jaar toetsen af die horen bij het CITO volgsysteem primair onderwijs (LOVS). Met deze toetsen wordt zo objectief mogelijk vastgesteld hoe ver de leerlingen zijn op het gebied van taal-, rekenontwikkeling, lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.



De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen wij via Kanvas. Enerzijds kunnen wij zo van elke leerling zien hoe het zich ontwikkelt, anderzijds kunnen wij onze leerlingen vergelijken met landelijke gemiddelden en weten we of we als school nog steeds op de goede weg zijn. Vanaf groep 6 maken wij gebruik van het uitstroomprofiel van de vakken rekenen en begrijpend lezen. Dit uitstroomprofiel wordt begin groep 7 met leerling en ouders besproken. In groep 8 is dit uitstroomprofiel een onderdeel van de aanmeldingsprocedure naar het voortgezet onderwijs.



Aan het eind van groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Het is de bedoeling dat iedere ouder met het advies van de school een keuze gaat maken welke vorm van onderwijs het beste past bij het niveau en de werkhouding van hun kind. In de onderstaande tabel kunt u zien welke adviezen onze leerlingen de afgelopen schooljaren mee kregen:



Binnen ons klassikale onderwijs begeleiden wij kinderen naar zelfstandigheid en het maken van eigen keuzes. Als je later als volwassene wilt kunnen deelnemen in de maatschappij moet je leren samenwerken. Luisteren naar elkaar, respect hebben voor elkaar, je eigen verantwoordelijkheid nemen en je eigen keuzes durven maken zijn dan belangrijk. Op deze wijze proberen wij de leerlingen niet alleen de vakken zoals taal en rekenen bij te brengen maar ook zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en [zelf]vertrouwen.

5.6 DE BEGELEIDING VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Speciale aandacht is er voor de kinderen van groep 8 die van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaan. Op de informatieavond, die op school na de zomervakantie georganiseerd wordt, worden de ouders geïnformeerd over de wijze waarop de kinderen van groep 8 voorbereid worden op het vervolgonderwijs. Wij informeren de leerlingen en hun ouders over de zogenaamde open dagen die door het voortgezet onderwijs georganiseerd worden.

Naast de reguliere Cito LOVS toetsen gebruiken wij voor de leerlingen in groep 8 aanvullende toetsen





- De NIO, een capaciteitenonderzoek
- Het Drempel onderzoek van Kapinga 6,7,8
- De Leerling in Beeld (CITO) Eindtoets

- **Het basisschooladvies**

Het basisschooladvies is het leidend criterium voor het vervolgonderwijs en dient kwalitatief onderbouwd te worden. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode; de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen, de werkhouding en andere schoolse vaardigheden van een leerling.
- de aanleg en de talenten van een leerling

Het basisschooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren. Een leerling kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat. De school voor voortgezet onderwijs mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken.

De basisschool kan de volgende basisschooladviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo Beroepsgerichte leerweg met / zonder lwoo
- vmbo Theoretische leerweg met / zonder lwoo
- havo
- vwo

Binnen het samenwerkingsverband Zuid/Kennemerland is afgesproken dat de advisering naar het voortgezet onderwijs volgens de richtlijnen van de wet loopt, dat wil zeggen dat zowel enkelzijdig als dubbelzijdig (bijv. havo/vwo) schooladvies mogelijk is.

Op basis van deze gegevens, gecombineerd met het algemene beeld van de leerkracht, wordt er een definitief basisschooladvies voor het vervolgonderwijs gegeven. Op basis hiervan kan er voor de leerlingen een vervolgschool worden uitgezocht. De ouders zijn hierbij verantwoordelijk voor de aanmelding van hun kind. Er bestaat vóór het moment van aannemen en daarna een regelmatig contact tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinatoren van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Via rapportages, die ons toegezonden worden, blijven wij de leerlingen de eerste jaren in het voortgezet onderwijs volgen. De leerlingen van wie bekend is dat zij veel zorg en extra hulp nodig hebben, hebben wellicht ook zorg nodig in het voortgezet onderwijs. In sommige gevallen wordt bij deze leerlingen een speciale test afgenomen, om te bepalen of zij in aanmerking komen voor speciale voorzieningen/begeleiding in de toekomst. (LWOO = leerwegondersteunend onderwijs).



Overdracht naar het VO kan via een MDO plaats vinden. Deze onderzoeken vinden al vroeg in het schooljaar plaats zodat ouders hun kind op tijd kunnen aanmelden op de scholen die deze voorzieningen en begeleiding bieden.

In Haarlem hanteren de scholen voor het voortgezet onderwijs een procedure voor plaatsing van de kinderen. Als er teveel leerlingen worden aangemeld vindt er een loting plaats onder toezicht van een notaris. Wij hebben hier als basisschool geen enkele invloed op.

- **De verplichte eindtoets:**

Wij nemen in februari nemen we de doorstroomtoets eindtoets bij de leerlingen van groep 8 af. Voor meer informatie: [Schooladvies en doorstroomtoets basisschool | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/overstaptoets)

- **Naar de brugklas**

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info. De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.



Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extra gegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

5.7 OPLEIDINGSSCHOOL EN ANDERE STUDENTEN

Vanaf schooljaar 2023-2024 maakt de Bernardusschool deel uit van de Opleidingsschool IJmond. De opleidingsschool is een samenwerking tussen de Pabo Inholland (locatie: Haarlem) en schoolbesturen uit de regio. In schooljaar 2024-2025 is onze school, samen met basisschool 'Volo et Valeo', een opleidingsschool voor studenten uit leerjaar 3 en 4. Deze studenten lopen stage op onze scholen en hebben om de week op dinsdag een praktijkdag. Op deze dag gaan zij in groepsverband de onderwijspraktijk verder verkennen op de basisschool. Zij werken aan hun professionele identiteit als leerkracht en aan hun onderzoeksvaardigheden. Op deze dag staan alle klasdeuren ook open om van en met elkaar te leren. Het leerteam wordt begeleid door een schoolopleider en een instituutsopleider. De schoolopleider is een leerkracht van de basisschool en is degene die verantwoordelijk is voor de stage op de praktijkschool, aanspreekpunt is voor de studenten, de praktijkbegeleiders en directie. De instituutsopleider is een docent van de Pabo en is degene die nauw samenwerkt met de schoolopleider. Samen met de schoolopleider verzorgen zij de praktijkdagen voor de studenten. Dit schooljaar is Romy Helling de schoolopleider en Helene van Engelen de instituutsopleider. www.opleidingsschoolijmond.nl



Op de Sint Bernardusschool bieden we verder stageplaatsen aan, aan studenten van MBO en het ROC. Het betreft hier stageplaatsen voor eerste t/m vierdejaars studenten. In het vierde studiejaar, het afstudeerjaar van de PABO, lopen de studenten een zogenaamde LIO-stage (Leraar In Opleiding). Tijdens deze stage is het de bedoeling dat de student een groep zo zelfstandig mogelijk leidt. Tevens geven we ook ALO (academie voor lichamelijke opvoeding) studenten en incidenteel CIOS studenten de kans om praktijkervaring op te doen. Alle studenten vallen onder de verantwoordelijkheid van de groeps- of gymleerkracht.

6. HOE BETREKKEN WIJ OUDERS BIJ DE SCHOOL

Opvoeden doe je niet alleen; de ouders en de leerkrachten moeten goed met elkaar samenwerken en duidelijke afspraken hebben om op één lijn te opereren. Het werk van de een moet in het verlengde liggen van dat van de ander. De basis hiervoor is wederzijds vertrouwen: zonder vertrouwen in de school of in de leerkracht wordt het werken met uw kind zinloos. De school is dus steeds op zoek naar contact met ouders. Van ouders mag verwacht worden dat de belangstelling voor de school van hun kind verder gaat dan alleen brengen en halen. Wij streven een laagdrempelig contact met ouders na waarbij we uitgaan van wederzijds respect en vertrouwen.



6.1 CONTACTMOMENTEN RAPPORT

Het 1^e rapport ontvangt u in januari [groepen 1 t/m 8]. Het 2^e rapport ontvangt u aan het einde van het schooljaar. [groepen 1 t/m 8] In de groepen 1-2 krijgen de ouders een Kijk ouderrapportage over de ontwikkeling van hun kind (januari en juni)

Het schema voor 2024-2025 van de geplande contactmomenten:

In de groepen 1 en 2 starten de leerkrachten met een entreegesprek met de ouders van de startende leerling. Dit gesprek vindt twee maanden voor de start plaats.

In september is de informatieavond. U krijgt daar de informatie op groepsniveau over het komende leerjaar. In september zijn de 10 minuten gesprekken met leerlingen* en ouders van de groepen 3 t/m 8. Onderwerpen zijn o.a.: de overdracht vanuit de vorige groep, de eerste weken in de klas, de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling, de relatie met de leerkracht, de eerste resultaten van methode gebonden toetsen en tot slot waar wordt het komend jaar aan gewerkt en met welk doel. De leerkracht vult samen met u en uw kind een gespreksformulier in zodat de afspraken helder op papier staan.



**Uiteraard wordt het gesprek aangepast aan de leeftijd van het kind.*

In november krijgt u de mogelijkheid een afspraak te maken voor 10 minutengesprek. U wordt niet standaard uitgenodigd. Deze gesprekken zijn voor de groepen 1 en 2 wel verplicht.

In januari ontvangt u het 1^e rapport [3 t/m 8] en in februari zijn er 10 minuten gesprekken met u als ouder over het rapport [methode afhankelijk] en de resultaten van de CITO M toetsen. [methode onafhankelijk] [1t/m8].

U krijgt van de leerkracht van uw kind een uitnodiging. Begin februari zijn de oudergesprekken voor de groepen 1 t/m 8.

In juni krijgt u het 2^e rapport. [3 t/m 8] of voor de groepen 1 en 2 de Kijk ouderrapportage. In juni zijn er 15 minuten gesprekken met u als ouder en de leerling over het rapport en de resultaten van de CITO E toetsen. Ook wordt vooruitgeblikt op de overdracht die de leerkracht daarna zal doen naar de volgende leerkracht.

Daarnaast zijn er nog oudergesprekken in het kader van de schoolkeuze in groep 8.

***Welke leerlingen mogen mee naar de 10 minuten gesprekken?**

Groepen 3 t/m 8: de leerlingen mogen alle 10 minuten gesprekken mee.



Wij denken zo een goede spreiding te hebben van de geplande oudercontacten en een goed evenwicht tussen sociaal emotionele ontwikkeling, relatie leerling-leerkracht, methodische resultaten en CITO



resultaten te hebben gevonden. De leerkrachten zullen buiten alle geplande ouderavonden u uitnodigen voor extra gesprekken als dit voor uw kind noodzakelijk is. Wij willen u actief op de hoogte houden van de voortgang van uw kind bij ons op school.

**Uiteraard is het altijd mogelijk om buiten de gesprekcyclus om met elkaar af te spreken om over de ontwikkeling van de kinderen te spreken!*

6.2 OVERIGE GESPREKKEN

Om de juiste vragen te koppelen aan adequate antwoorden is een heldere structuur belangrijk.

Als u een vraag heeft over de vorderingen of het welzijn van uw kind kunt u met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Dit kan buiten lestijden op het reguliere telefoonnummer van de school.

Als u een vraag heeft over de zorg aan uw kind die niet door de leerkracht beantwoord is, kunt u terecht bij bouwcoördinator of de IB-er. U kunt een afspraak maken en doorgaans is de groepsleerkracht bij het gesprek aanwezig.

Als u een vraag heeft over schoolbeleid, of u komt er in gesprekken niet uit met de leerkracht en/of IB dan kunt u met de schoolleiding een afspraak maken.

6.3 INFORMATIEVOORZIENING

- **Email**

Via onze schoolmail bernardus@bernardusschool.nl kunt u ons bereiken. Dit is een algemeen emailadres dat binnenkomt bij de schoolleiding.

Op onze website kunt u de e-mailadressen van de leerkrachten vinden.

- **Website**

Onze website: www.bernardusschool.nl wordt regelmatig bijgehouden. U kunt hier informatie vinden over onze school.

- **Bernardus Nieuwsblad**

Regelmatig houden wij u op de hoogte d.m.v. het Bernardus Nieuwsblad. U ontvangt deze algemene nieuwsbrief eens per maand via uw e-mail of Parro.



- **Parro**

Als ouder bent u natuurlijk betrokken bij het wel en wee van uw kind op de basisschool. Om die betrokkenheid te verhogen, werken wij op de Bernardusschool met de Parro app. U houdt contact met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Via e-mails, berichten via de gratis app (parro) blijft u op de hoogte van alles wat voor u relevant is.



U kunt via deze app zelf afspraken inplannen, die koppelen aan uw digitale agenda en contact leggen met andere ouders en betrokkenen. U kunt Parro ook thuis openen op uw pc. Elke ouders ontvangt een eigen aanmeldcode.

6.4 KIJKAVOND

Jaarlijks wordt er een project uitgevoerd door alle groepen van de school. Dit wordt met een activiteit afgesloten waarbij ouders van harte uitgenodigd worden. Vaak gebeurt dit door middel van een gezellige kijkavond waarbij de leerlingen hun werk tentoonstellen.

6.5 KIJKMOMENTEN

In de loop van het schooljaar organiseren wij kijkmomenten voor ouders op school. Ouders kunnen dan een les uit onze Kanjermethode bekijken in de groep.

6.6 SAMENWERKING MET DE OUDERS, MR en GMR

De ouderparticipatie op onze school heeft vele gezichten. Ouders nemen de school heel veel werk uit handen; meehelpen met schoolkamp, schoolreis, sinterklaasfeest, kerstfeest, koffie tijdens musicals, inkoop, avondvierdaagse, fotograaf, sportdag, projecten, enz., enz.

Elke groep heeft een klassenouder (of twee klassenouders) die de leerkracht waar nodig kunnen helpen met organisatorische zaken. De klassenouder speelt ook een belangrijke rol als klankbord voor de leerkrachten.

Een ander gezicht van de ouderparticipatie laten de vele ouders zien, die verschillende malen per week actief op school bezig zijn. We kennen klassenouders, klusouders en ouders die ons helpen met feest enz. Ouders zijn op onze school erg actief en zonder al deze hulp zou de Bernardusschool niet zijn wat hij nu is!

- De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk orgaan waar de ouders en het personeel medezeggenschap hebben in bepaalde aangelegenheden de school betreffend, en kan aan het bevoegd gezag voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. De medezeggenschapsraad wordt gevormd door ouders en teamleden. Op de site vindt u de leden en de benodigde informatie.

- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad



De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt. De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

6.7 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het basisonderwijs is in Nederland gratis. Het onderwijs wordt bekostigd door de overheid. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage bedoeld voor financiering van het schoolreisje. Ook dit jaar gaan alle groepen op schoolreisje. Hiervoor vragen wij u dit jaar een vrijwillige bijdrage van € 36,-. Het jaarlijkse schoolkamp van groep 8 kost in 2025 per kind € 110,-. Tevens vragen wij een bijdrage van 5,- euro voor kosten die de school o.a. maakt voor Sinterklaas en Kerst. U kunt de vrijwillige ouderbijdrage overmaken op:

ING rekening NL81 INGB 0002 1627 29 t.n.v. Sint Bernardusschool inzake ouderbijdrage. Onder vermelding van de naam en de klas van de leerling!

Bent u echt niet in de mogelijkheid om te betalen of wenst u voor het betalen van het schoolreisje of kamp een betalingsregeling te treffen, geef dit dan a.u.b. aan bij de directie dan zoeken wij mogelijkheden via het Jeugdeducatiefonds. Wij willen graag dat alle kinderen meegaan.

Voor naschoolse activiteiten vragen de aanbieders van de activiteit een aparte bijdrage. Deze bijdrage zal moeten worden betaald voor aanvang van de activiteit.

6.8 SPECIALE ACTIVITEITEN

- **Projectweken en ateliers**

Dit is een expressieactiviteit van alle kinderen met elkaar. We werken met alle groepen aan 1 thema en aan 1 presentatie van ons allen gezamenlijk. Na afloop van een intensieve week met workshops vindt er een afsluiting plaats waarbij kinderen hun werk tentoonstellen en waarbij ouders uitgenodigd worden om te komen kijken. Verder houden we 2 x 5 dinsdagen achter elkaar onze ateliers. Kinderen kunnen kiezen uit verschillende disciplines, zoals dans, drama, muziek, beeldende vorming en media. De ateliers worden afgesloten met een presentatie voor de ouders.



- **Afscheidsavond groep 8**

Op deze avond nemen wij, op een speciale wijze, afscheid van de leerlingen uit groep 8 die na de zomervakantie naar het voortgezet onderwijs zullen gaan. De ouders/verzorgers worden hierbij uitgenodigd.

- **Sportdag/ Koningsspelen**

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 hebben deze dag op verschillende sportterreinen een sportieve dag.

- **Schoolsporttoernooien**

Onze gymleerkracht, Martijn Roozen schrijft de school in voor verschillende sporttoernooien. De kinderen kunnen hiervoor inschrijven.



- **Verkeersexamen**

De kinderen van groep 7 kunnen het jeugdverkeersdiploma halen. Voor het behalen van dit diploma moeten ze een theoretische en een praktische toets afleggen. Wij werken samen met Veilig Verkeer Nederland.

- **Kunst, Cultuur en Natuur**

Aan het begin van het schooljaar worden door onze ICC-er [interne culturele coördinator] diverse activiteiten voor de groepen ingeroosterd. Bijvoorbeeld een bezoek aan een theaterstuk, een museum of een natuurexcursie. Elke groep heeft een aantal van dit soort activiteiten op het programma staan.

7. WELKE OPVANGMOGELIJKHEDEN ZIJN ER VOOR ONZE LEERLINGEN

7.1 VOORSCHOOLSE (VSO), NASCHOOLSE (NSO) EN BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Hero kindercentra – buitenschoolse opvang

Leerlingen van de Sint Bernardusschool kunnen voor buitenschoolse opvang terecht bij de volgende locaties van Hero kindercentra: Hero BSO Bernard Zweersstraat 1, Hero BSO Bernard Zweersstraat 2 en Hero BSO C. van Noorderstraat 15. Hero kindercentra biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

Gehuisvest in de St. Bernardusschool in de Bernard Zweersstraat 1 vind je een BSO met een breed aanbod aan activiteiten in sport, cultuur, techniek en creativiteit. Op deze manier wordt de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd. De gymzaal van de school wordt gebruikt voor allerlei sport- en spelactiviteiten, maar bijvoorbeeld ook voor musicals en dansuitvoeringen. Daarnaast sluiten de thema's van de BSO aan bij



de thema's van de Bernardusschool en organiseren we samen veel leuke activiteiten na schooltijd. Ook buiten wordt veel ondernomen; naar de speeltuin, bioscoop, museum of gewoon even de stad in.

Bovendien wordt er regelmatig gebruik gemaakt van de aangrenzende sportvelden van HKC waar sportactiviteiten worden ondernomen met de kinderen van de Hero BSO in de Bernard Zweersstraat 2. In het clubgebouw van korfbalvereniging HKC zit Hero BSO Bernard Zweersstraat 2. Deze BSO locatie van Hero kindercentra biedt direct toegang tot de sportvelden en is ideaal voor kinderen die van sport- en spelactiviteiten houden. Er worden regelmatig sportclinics aangeboden door professionals van o.a.

SportSupport waardoor kinderen in aanraking komen met nieuwe, maar ook met vertrouwde sporten. Hero BSO C. van Noordestraat ligt in de Slachthuisbuurt aan de rand van het centrum. De centrale ligging zorgt ervoor dat de kinderen regelmatig uitstapjes maken naar de speeltuin, de bioscoop, het museum, zwembad of gewoon even de stad in.

Wij gaan graag met je op avontuur. Ga je met ons mee?

Heb je nog vragen of wil je je kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met ons op!

Je kunt ons van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch bereiken op 023-5123920 of mail ons naar info@herokindercentra.nl. Ook kun je een kijkje nemen op herokindercentra.nl.

“Bij Hero kindercentra ben jij onze held. Je groeit vol vertrouwen in je eigen tempo. Als Hero sta jij te stralen en heb je plezier samen met alle andere Hero's. Je ziet jezelf en de ander zoals hij/zij is en hebt aandacht voor de wereld om je heen. Dapper ga je samen het avontuur aan op weg naar de beste versie van jezelf.”

COOL AFTER SCHOOL.

Kevin en Sven Boelsma zijn de oprichters van buitenschoolse sportopvang **Cool After School**. De eerst locatie is gevestigd bij hockeyvereniging H.M.H.C. Saxenburg aan de Boerhaavelaan 47. De tweede locatie is bij voetbalclub Jac.Van Looystraat 29 A.

Na school halen zij uw kinderen per bakfiets op, om vervolgens naar de locatie te gaan om daar te genieten en kennis te maken met een gedifferentieerd sport- en spelaanbod in combinatie met vrij spel, gezonde voeding en veel buiten zijn. Mocht u geïnteresseerd zijn of meer informatie willen, kijk dan gerust op www.coolafterschool.nl of bel 06-13460616 of mail naar coolafterschool.bso@gmail.com

8. WELKE PROCEDURES HANTEREN WIJ

8.1 TOELATING EN KENNISMAKING NIEUWE KINDEREN

- **Nieuwe instromers**

Vanaf de vierde verjaardag mag het kind naar school. Voordat het kind vier wordt (drie jaar en tien maanden), mag het kind al kennis maken met de groep en de leerkracht. Hierbij hanteren wij de volgende procedure:



- **Voor het eerst naar de basisschool**

Sinds het schooljaar 2017-2018 is er stadsbreed een gelijk plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarige leerlingen. Als uw kind vier jaar is, kan het naar de basisschool

Voor actuele informatie kunt u terecht op www.NaarschoolinHaarlem.nl

Wilt u kennismaken met onze school?

Maak dan gerust een afspraak voor een gesprek en een rondleiding met onze (adjunct) directeur.

U kunt ons bellen: 023-5333337 of mailen naar ingrid.roos@twijs.nl

Wanneer uw kind bij ons geplaatst is dan hebben wij de volgende manier van werken.

Vier weken voordat het kind vier jaar wordt neemt de leerkracht contact op met de ouder(s), verzorger(s) voor het maken van een afspraak m.b.t. het entree (kennismakingsgesprek) gesprek waarin de informatie krijgt die u nodig heeft om te starten.

Vijf weken voor de 4^e verjaardag van de leerling wordt er een uitnodigingskaart naar de leerling verstuurd. U kunt dan met de leerkracht een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u met de leerkracht vijf wendagen inplannen. Onze voorkeur gaat uit naar een aantal wendagen gedurende drie weken voordat het kind vier wordt. De keuze laten wij natuurlijk over aan de ouder(s), verzorger(s). Als de leerling is gestart op school wordt de aanmelding definitief een inschrijving.

- **Zij-instromers**

Leerlingen van 5 jaar en ouder worden in eerste instantie onder voorbehoud aangemeld. De intern begeleiders nemen eerst contact op met de vorige school en er zal om een onderwijskundig rapport gevraagd worden. Ook zal er een oriënterend intake gesprek plaatsvinden. De ouder(s), verzorger(s) krijgt hierna van de interne begeleider bericht of de aanmelding een inschrijving zal worden.

8.2 CRITERIA GROEPSINDELING

Bij de groepsindeling hanteren wij de volgende criteria om te komen tot een zo evenwichtig mogelijke verdeling:

- Het aantal jongens meisjes in een groep.
- Het aantal jongste -, middelste – en oudste kleuters.
- Het aantal zogenaamde zorgleerlingen cognitief en sociaal emotioneel
- Wij kunnen bij voorbaat geen rekening houden met een indeling bij een bepaalde leerkracht.





8.3 VERWACHTINGEN

Wij zijn een Katholieke school. Van de aangemelde kinderen verwachten wij dan ook dat zij meedoen aan de levensbeschouwelijke activiteiten. Wij spreken die verwachting ook duidelijk naar de ouders uit.

Van de vierjarige kleuter verwachten wij dat het zindelijk is. Wij kunnen alleen kinderen die niet zindelijk zijn aannemen, wanneer er sprake is van een medische – of psychische indicatie, naar een beoordeling van een deskundige. In dat geval kunnen wij met de ouder(s), verzorger(s) goede afspraken maken. In de kleutergroepen komt het natuurlijk wel eens voor dat een kind een ongelukje heeft. Voor dit soort incidentele ongelukjes is verschoning in de klas aanwezig.

- **Informatievoorziening gescheiden ouders**

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

8.4 INSCHRIJFGEGEVENS

Bij inschrijving van een kind vragen het inschrijfformulier.

- **Privacy**

De privacy is gewaarborgd. De leerlingengegevens die de school aanlevert, worden alleen vergeleken met de inschrijving in de Gemeentelijke basisadministratie (GBA) om te controleren op juistheid en volledigheid. Voor alle andere doeleinden (statistische gegevens en bekostiging van de school door de overheid) worden alleen aantallen, dus géén gegevens over specifieke personen, gebruikt.

8.5 SCHORSING, VERWIJDERING EN TIME-OUT.

Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk – maximaal vijf dagen - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out. De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren. De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.



Verwijdering

Nadat blijkt dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke 4 maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfemen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden over een verwijdering geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Time-out

Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontfegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en gelden voor die desbetreffende schooldag. De leerling wordt de toegang tot de school ontfegd.

Voor het volledige Protocol time-out, schorsen en verwijderen, verwijzen wij u naar: Protocol time-out, schorsen, verwijderen ([twijs.nl](https://www.twijs.nl))

8.6 VERVANGING ZIEKE LEERKRACHT

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht.



8.7 KLACHTENREGELING

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten. Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur of met onze schoolcontactpersoon (Daniëlle Olyhoek).
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij



eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is Daniëlle Olyhoek de contactpersoon: Daniëlle.Olyhoek@twijs.nl.

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.n

- *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.



BERNARDUSSCHOOL

Schoolgids 2024-2025

9. WAT IS VERDER NOG HANDIG OM TE WETEN?

9.1 ADRESSEN

• Contactgegevens



Stichting TWijs
Bezoekadres: Garenkokerskade 19,
Haarlem
Postadres: Postbus 2018 , 2002
CA Haarlem

T: 023 7078380

E info@twijs.nl

Toon Mans en Jeroen Rijlaarsdam
bestuurders



R.K. Basisschool Sint Bernardus:

Directeur: Marian Barzilay

Adjunct directeur: Angela Ouwehand

Bernard Zweersstraat 1
2033 DE Haarlem

Tel.: 023-53 33 337

E-Mail:

bernardus@bernardusschool.nl en
Marian.barzilay@twijs.nl

• Veilig Thuis (voormalig AMK)

Veilig Thuis Kennemerland

Postbus 6033
2001 HA Haarlem
Oostvest 60 2011 AK
Haarlem
www.veiligthuis.nl

0800-2000



Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging. Veilig Thuis



biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben. Mét of zonder elkaar. Wilt u advies en hulp voor de ander en/of voor uzelf? U kunt uw vragen stellen of uw hart luchten. U krijgt een hulpverlener aan de lijn, die aandachtig naar uw verhaal luistert. Deze hulpverlener zet alles voor u op een rij, beantwoordt uw vragen en geeft u advies. Ook kijkt de hulpverlener samen met u welke professionele hulp er nodig is. Als u wilt, kunt u anoniem blijven.

- **Kenter Jeugdhulp**

Kenter Jeugdhulp is een instelling voor jeugd-en opvoedhulp. Zij hebben kennis en ervaring die nodig is voor het oplossen van problemen rond complexe opvoedsituaties en psychische problemen bij jeugdigen van 0 tot 23 jaar en hun gezinnen.

Voor welke problemen?

Je kunt voor allerlei problemen naar Kenter, ze hebben gespecialiseerde medewerkers in huis voor onder andere de volgende problemen:

- ADHD en ADD
- Autisme
- Angst- en panieklachten
- Depressie, somberheid, ernstige twijfels
- Druk of agressief gedrag
- Eetproblemen, zoals eetbuien
- Ontwikkelingsproblemen bij jonge kinderen (0-6)
- Onzekerheid, pesten of andere sociale problemen
- Traumatische ervaringen bijvoorbeeld zich uitend in slapeloosheid of angst

Speciale afdelingen

Kenter heeft een speciaal aanbod op het gebied van:

- ADHD. Op elke vestiging is een aparte ADHD poli waar je snel kunt laten onderzoeken of er sprake is van ADHD of ADD. Daarna kan verdere hulp in gang worden gezet.
- Trauma. Het Kinder- en Jeugdtraumacentrum is een gespecialiseerd centrum voor behandeling na kindermishandeling en trauma's.

Wilt u meer weten over Kenter Jeugdhulp? Kijk dan op www.kenterjeugdhulp.nl



- **Jeugdcultuur en jeugdsportfonds:**

Het jeugdsportfonds en jeugdcultuurfonds creëert kansen voor kinderen van 4 tot 18 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging of een vereniging voor cultuur.

[Voorwaarden Jeugdcultuurfonds](#)



- Het Jeugdcultuurfonds en is er voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar (een aanvraag kan nog worden gedaan in het 17de levensjaar, maar niet meer in het 18de levensjaar).
- De ouder(s) en of verzorger(s) leven van een uitkering op bijstandsniveau of bevinden zich in een schuldsaneringstraject
- Heeft een gezin een HaarlemPas, dan komt het in aanmerking voor het Jeugdcultuurfonds.
- De bijdrage van het Jeugdcultuurfonds Haarlem bedraagt maximaal € 450 (lesgeld + materiaal/kleding) per jaar. Is het lesgeld hoger, dan draagt het gezin zelf het verschil bij.
- Het is toegestaan om voor meerdere kinderen uit een gezin een aanvraag in te dienen.
- De aanvraag wordt gedaan door een intermediair.
- Ouder(s) en kinderen/jongeren kunnen géén aanvraag doen!
- De intermediair dient de aanvraag te motiveren door middel van het geven van korte informatie over de financiële situatie van de ouder(s) en of verzorgers.
(bijstand/schuldhulpverlening/Haarlempas)
- Ieder jaar kan een aanvraag verlengd worden indien de financiële omstandigheden van de ouders en of verzorgers dit noodzakelijk maakt. Wordt de verlenging niet tijdig aangevraagd, dan vergoed het Jeugdcultuurfonds ook niet het lesgeld van dat jaar!
- Het Jeugdcultuurfonds Haarlem keert géén geld uit aan jeugdigen of aan de ouder(s), maar maakt het lesgeld rechtstreeks over aan de culturele instelling of vereniging.
- Voor bijdragen voor instrumenten en andere benodigdheden worden vouchers aangemaakt. Het kind kan met de voucher naar de desbetreffende winkel en daarmee materiaal aanschaffen. Is het materiaal duurder dan het bedrag op de voucher dan dient het gezin het verschil zelf bij te leggen.
- De activiteit moet vallen onder het begrip kunstbeoefening in de meest brede zin van het woord.
- Kijk bij organisaties om te zien waar de kinderen al les volgen via het Jeugdcultuurfonds
- Het Jeugdcultuurfonds informeert na een half jaar bij de intermediair of het kind nog steeds deelneemt aan de activiteit.



Voorwaarden jeugd sportfonds

- Voor kinderen van 4 tot 18 jaar die opgroeien in gezinnen waar financiële middelen ontbreken om de contributie van een sportclub te betalen.
- Een financiële motivatie maakt deel uit van aanvraagprocedure.
- Maximale bijdrage is €225,- per kind per jaar (contributie en sportattributen).
- Betaling van contributie en/of sportattributen gaat rechtstreeks naar sportvereniging/winkel.
- Een aanvraag kan alleen gedaan worden door een tussenpersoon/intermediair uit het onderwijs, jeugdzorg, schuldhulpverlening of gezondheidszorg. Ouders, kinderen en sportverenigingen kunnen geen aanvraag indienen.
- Het is toegestaan om voor meerdere kinderen uit een gezin een aanvraag in te dienen.
- Vergoeding alleen voor een sportvereniging die is aangesloten bij de NOC*NSF.
- Bijdrage moet ieder sportseizoen/jaar opnieuw aangevraagd worden.



- Er worden geen aanvragen met terugwerkende kracht behandeld.
- Uw gemeente moet aangesloten zijn bij het Jeugdsportfonds.
- Er gelden soms aanvullende regels vanuit de gemeente waar u woont. Deze kun je vinden op de website pagina van het lokale Jeugdsportfonds.

Martijn Roozen is intermediair op onze school. U kunt met hem de aanvraag indienen.

9.2 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de Verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situatie waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.



De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

9.3 VERTROUWENSPERSOON VOOR DE LEERLINGEN

Maaïke van Lieren is in onze school de vertrouwenspersoon voor alle leerlingen. Het kan zijn dat een leerling ergens mee zit wat hij niet met zijn eigen leerkracht kan of wil bespreken. In alle gevallen waarin een leerling behoefte heeft met iemand anders te spreken dan zijn eigen leerkracht kan er met Maaïke van Lieren gesproken worden. Zij heeft uiteraard een vertrouwensfunctie en kan niet zomaar over deze vertrouwelijke gesprekken spreken met derden. Vanuit deze veiligheid kan Maaïke van Lieren samen met de leerling zoeken naar oplossingen voor het probleem.

9.4 ETEN EN DRINKEN

Wij hebben het gezonde school certificaat op het onderdeel welbevinden, maar vinden bewegen en gezonde voeding ook erg belangrijk. Daarom eten de kinderen in de ochtendpauze alleen groent en/of fruit en drinken zij iets naar keuze (het liefst water, maar vooral geen koolzuurhoudende dranken en energydrank) en eten zij er een stuk fruit en/of groente bij. Voor de lunch adviseren wij de kinderen boterhammen mee te geven en geen snoep of koek. **Lolly's en kauwgum zijn in verband met de veiligheid van de kinderen op school niet toegestaan.**

9.5 FIETSEN

Wij hebben op ons schoolplein beperkte stallingsmogelijkheden. Wij vragen onze leerlingen, indien mogelijk, niet op de fiets naar school te komen. Mochten de leerlingen wel op fiets komen hebben wij hier met het team een aantal afspraken over gemaakt:

- Op het schoolplein wandelen wij naast onze fiets.
- Fietsen worden geplaatst in de daarvoor bestemde fietsenrekken



9.6 MOBIELE TELEFOONS EN SMART WATCHES MET BLUETOOTH

Het meenemen van mobiele telefoons op school is niet verboden, echter het gebruik buiten gereguleerde lessen om, ervan wel. Indien de leerling een mobiele telefoon bij zich heeft dan moet zij of hij dat bij binnenkomst in bewaring geven aan de leerkracht. Aan het einde van de ochtend en middag kunnen de leerlingen hun eigendommen weer meenemen. Hiermee willen wij voorkomen dat deze, vaak dure, eigendommen beschadigd raken of ongewenst verdwijnen. Wij zijn niet aansprakelijk bij verlies of diefstal.



9.7 PUBLICATIES

Voor het plaatsen van foto's voor onze website en andere communicatiemiddelen van onze leerlingen geven de ouders bij aanvang van het schooljaar iedere keer aan of zij hiervoor toestemming geven. Dit kan via de Parro-app.



Indien ouders hiervoor geen toestemming voor geven, en dit is aangegeven, zal deze leerling niet worden gepubliceerd. De foto's met deze leerling worden gewist.

9.8 EVENEMENTEN 2024-2025

Deze staan in onze jaarkalender. De kalender staat op Parro. Via ons communicatiemiddel Parro wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van onze activiteiten.

9.9 GYM

- **Onderbouw (groep 1 en 2)**

In de speelzaal mogen de kleuters alleen op gymschoenen gymmen. Wij vinden het gewenst dat de kinderen gymkleding aan hebben. Doet u de gymschoenen en gymkleding s.v.p. in een plastic/linnenzak en vermeld in de gymschoenen de naam van uw kind. Bij slecht weer wordt meerdere malen per week van de gymzaal gebruikt gemaakt.

- **Bovenbouw (groep 3 t/m 8)**

Van alle jongens en meisjes wordt verwacht dat zij in het bezit zijn van een sportbroek, resp. gypak en gymschoenen. Zet a.u.b. een naam of merkje in de gymnastiekleding. Dit voorkomt zoeken en vergissingen. De gymzaal mag alleen betreden worden met schoeisel dat niet op straat of sportveld gebruikt wordt. De gymlessen worden bij ons in de groepen 1 t/m 8 gegeven door de heer Martijn Roozen, onze vaste gymleerkracht.

- **Natte gymles**

In het schooljaar 2024-2025 wordt op de Sint Bernardus de zgn. natte gymles gegeven voor de groepen 6. De leerlingen volgen deze lessen in het Boerhaavebad. Deze lessen zijn gericht op diverse zwemvaardigheden, reddend zwemmen, waterpolo etc. Daarnaast zullen wij de leerlingen jaarlijks monitoren op het behalen van zwemdiploma's. Het streven is dat alle leerlingen minimaal met een zwemdiploma A naar het voortgezet onderwijs zullen gaan.

Als uw kind niet mee mag doen met gym of zwemmen, verwacht de leerkracht een briefje met daarin vermeld om welke reden het kind niet kan meedoen.

9.10 MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers



om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken.

Het brengt echter ook risico's met zich mee. TWijs-scholen werken daarom vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Het volledige protocol is op school op te vragen.

9.11 SPONSERING

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

9.12 HOOFDLUIS



Als er hoofdluis is geconstateerd, treedt het 'Luizenprotocol' in werking. Dit is een vaste werkwijze, die de meeste kans biedt op een effectieve bestrijding. Wij maken gebruik van het nieuwste luizenprotocol van de GGD.

(www.ggdkennerland.nl/jeugd/hoofdluis). Daarnaast neemt school wat betreft verkleedkleden en andere attributen ook haar maatregelen.

Voor eventuele vragen kunt u terecht bij de schoolverpleegkundige. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 023-5362367.



9.13 HUISWERK

In de groepen 5, 6, 7 en 8 wordt huiswerk opgegeven als voorbereiding op en gewenning aan de scholen voor voorgezet onderwijs. Daarnaast kan huiswerk voor een specifieke leerling ook uit andere groepen meegegeven worden als er bijvoorbeeld extra geoefend moet worden. Dit gaat wanneer het niet meer incidenteel is in overleg met de ouders.

9.14 LEERPLICHT EN EXTRA VERLOF

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn?
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel buiten schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek,



handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.

- **Medische redenen**

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

- **Beroep ouders**

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is i.v.m. beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaringen van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof /de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan



bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

De wet op de leerplicht voorziet niet in verlof in het kader van bijzondere talenten. De gemeente Haarlem maakt hier wel een uitzondering en past de regels dus zelf aan, onder verwijzing naar artikel 41 van de wet op het primair onderwijs. De tekst van de notitie die hierover gaat van de gemeente Haarlem kunt u als PDF file vinden op onze site onder het kopje "Voor ouders".

Gedragscode Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie Integriteitscode TWijs) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

In opdracht van bureau leerplicht hanteren wij voor te laat komen de volgende regeling:

- Bij veelvuldig te laat komen van een leerling gaan wij met u in gesprek.
- Bij 12 keer te laat wordt bureau leerplicht ingeschakeld.

Bureau Leerplicht:

Postbus 511

2003 PB Haarlem

E-mail: leerplicht@haarlem.nl

Telefoon: 023 – 5115115

9.15 PARKEREN

Een steeds terugkerend probleem is het parkeren. Wij verzoeken u dringend uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde vakken. Als het vol is, zet dan uw auto iets verderop. Dit komt de veiligheid van de kinderen ten goede. Bij het oversteken hebben zij een beter overzicht als er geen auto's dubbel geparkeerd staan. Bovendien voorkomt u zo onnodige opstoppingen van het overige verkeer.

9.16 PEUTERSPEELZAAL 'KLAVERTJE VIER' VAN HERO

Gehuisvest in onze school bevindt zich peuteropvang Klavertje Vier van Hero kindercentra. De peuteropvang zit in de Dirk Schäferstraat.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE). De peuteropvang van Hero kindercentra in de Dirk Schäferstraat is een VVE-peuteropvang. Op klaarvoordestart haarlem.nl vindt u veel informatie over voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Maar wat is VVE eigenlijk en waarom is het goed voor uw kind?

De ontwikkeling van uw kind kunt u extra stimuleren door hem/haar naar een VVE-locatie te laten gaan. Op onze peuterspeelzaal Klavertje Vier en de Bernardusschool werken wij met VVE-programma's. Dit zijn



speciale speel- en leerprogramma's waarin extra aandacht is voor de (taal)ontwikkeling van uw kind. Onze VVE-scholen werken intensief samen met VVE-peuterspeelzalen en -kinderdagverblijven in Haarlem. In het voorschoolse traject worden kinderen goed voorbereid op de stap naar de basisschool. In de groepen 1 en 2 van onze VVE-scholen krijgt het VVE-programma een vervolg, zodat uw kleuter een goede start kan maken in groep 3. Meer weten? Ga dan naar klaarvoordestarthaarlem.nl. Op de site kunt u ervaringen van andere ouders lezen.

Voor meer informatie over Hero peuteropvang Klavertje Vier.

Dirk Schäferstraat 3 2033 RW Haarlem 023-5333324

E-mail: SchäferstraatPeuter@herokindercentra.nl

9.17 PRIVACYBESCHERMING

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.



9.18 ROOKBELEID

Omdat wij de leerlingen een goed voorbeeld willen geven hebben wij op school de volgende afspraken gemaakt:
In onze school mag niet worden gerookt, ook niet na schooltijd of op feesten en partijen. Buiten de school hanteren wij een rookvrije zone. Wij verzoeken ouders niet in de buurt van de school te roken.



9.19 TRAKTEREN

Denkt u eraan dat het bij trakteren om een kleinigheid gaat? Wij zien in toenemende mate dat traktaties uit de hand lopen qua hoeveelheid en qua toevoeging van cadeautjes en wat niet meer.

9.20 OPHALEN VAN DE LEERLINGEN

Wij hebben in het team afspraken gemaakt over het ophalen van de leerlingen:

- **Groepen 1-2:**

De leerlingen worden door de ouder[s] opgehaald via het kleuterplein en groep 1-2e op het midden plein. De leerkracht geeft de leerling mee aan de ouder vanuit de openslaande deuren naar het de pleinen.

De leerlingen moeten worden opgehaald, zij mogen niet alleen naar huis.

- **Groepen 3:**

De leerlingen worden door de ouder[s] opgehaald uit de klas bij de deur op het plein. Als u vindt dat uw kind zelf naar huis kan en mag lopen moet u dat doorgeven aan de leerkracht. Deze kinderen lopen dan zelf naar de poort en naar huis.

- **Groepen 4:**

De leerlingen worden door de ouder(s) opgehaald buiten de poort. Als u vindt dat uw kind zelf naar huis kunt u dat aangeven bij de leerkracht. Deze kinderen lopen dan zelf naar huis.

NB: wij kunnen geen overzicht houden op alle uit- en ingaande leerlingen en ouders bij de poort en op het plein tijdens het uit gaan van de school! Dus vandaar de keuze tussen uw kind ophalen uit de klas óf toestemming voor de leerling om zelf uit de klas te vertrekken.

- **Groepen 5 t/m 8**

De ervaring leert dat de kinderen uit deze groepen doorgaans zelf naar huis gaan. De leerlingen van deze leerjaren mogen vanuit de klas zelf naar de poort en naar huis. Als uw kinderen NIET zelf naar huis mogen geeft u dat dan aan bij de leerkracht. De leerkracht kan daar dan rekening mee houden en het in de administratie opnemen.



NB1: Waar u ouder ziet staan kunt u ook lezen, verzorger, opa, oma, opvangmedewerker etc. Wij geven de kinderen niet mee aan voor ons onbekenden.

NB2: De kinderen voor de kinderopvang moeten door de medewerker van de opvang uit de klas worden opgehaald.

NB3: Wij laten de kinderen tijdens lestijd nooit alleen naar huis gaan. In die gevallen moet u de kinderen altijd komen ophalen.



9.21 VERHUIZEN

Wij verzoeken de ouders bij verhuizing een adreswijziging te sturen aan de schoolleiding of administratie. Mocht er ook van school gewisseld worden dan willen wij graag de naam en het adres van de school waar de leerling heen gaat. Dit in verband met het uitschrijven van de leerling en de overdracht van gegevens.

9.22 VERZEKERINGEN

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten. Een voorbeeld: een leerling heeft haar kleding beschadigd door een uitstekende spijker. Dan is de school aansprakelijk. De school moet immers altijd zorgen voor een veilige speel- en werkomgeving voor leerlingen en werknemers. (Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.)

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te



vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben. *De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.*

Eigendommen leerlingen

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Verus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt aan ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering af te sluiten. Meer informatie is op te vragen bij de directeur.

9.23 ACTUELE GEGEVENS

Tot slot willen wij u er op wijzen dat het van groot belang is dat u de juiste gegevens en de wijzigingen daarin doorgeeft aan school opdat wij ons administratiesysteem actueel kunnen houden. Ook als er iets met uw kind op school is gebeurd dan willen wij u graag kunnen bereiken om u op de hoogte te brengen of om te overleggen. Belangrijk voor de bereikbaarheid zijn in dat geval:

- Naam, adres en woonplaats
- Telefoonnummers en e-mailadressen
- Gezondheidsverzekering en huisarts

